แบบฟอร์มที่ ๑

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อชมรม ชมรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมโรงพยาบาลศรีมหาโพธิ หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ

สถานที่ตั้ง ๑๑๔ ม.๙ ต.ศรีมหาโพธิ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

ชื่อผู้ประสานงาน นายสมบูรณ์ทรัพย์ สอสะอาด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สังกัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐๙๕๘๙๒๕๕๓๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ LINE ID :

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ โครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑. โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ	๒๕๐	๕๐๐	๑,๐๐๐

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน.....๑๐.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม รวม.....๔.....โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๑ รวม ..... โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๒ รวม ..... โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๓ รวม .....๑..... โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๔ รวม .....๑..... โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๕ รวม .....๒..... โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๖ รวม.....โครงการ

แบบ สขร.๑

การพัฒนาระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเทศบาล

ประจำปี ๒๕๖๔

๑. ชื่อเทศบาล/ที่ตั้ง/โทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล์/เว็บไซต์ (ถ้ามี) ของเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองบัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๑๐๐๐ โทรสาร ๐๔๔-๘๑๑๐๐๐ อีเมล์ saraban@nongbuadaeng.go.th เว็บไซต์ www.nongbuadaeng.go.th

๒. ประเภทของเทศบาล

- เทศบาลตำบล
- เทศบาลเมือง
- เทศบาลนคร

๓. ประชากรในเขตเทศบาล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๕๒๑ คน

๔. การดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเทศบาล

๔.๑ การจัดการด้านขยะมูลฝอย

ลำดับที่	ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาล	๓.๑ ตัน/วัน
๒	ปริมาณขยะมูลฝอยที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	๐.๕ ตัน/วัน
๓	ปริมาณขยะมูลฝอยที่ถูกกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	๒.๖ ตัน/วัน
๔	ปริมาณขยะมูลฝอยที่ถูกกำจัดอย่างไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	๐ ตัน/วัน
๕	ปริมาณขยะมูลฝอยตกค้างสะสม	๐ ตัน

๔.๒ การจัดการน้ำเสีย

ลำดับที่	ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาล	๑,๐๕๐ ลบ.ม./วัน
๒	ปริมาณน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	๑,๐๕๐ ลบ.ม./วัน
๓	ปริมาณน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดแต่ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	๐ ลบ.ม./วัน
๔	ปริมาณน้ำเสียที่ไม่ได้รับการบำบัด	๐ ลบ.ม./วัน

๔.๓ การจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง

ลำดับที่	ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	จำนวนครั้งที่มีการร้องเรียนเรื่องมลพิษทางอากาศและเสียง	๐ ครั้ง
๒	จำนวนครั้งที่ตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียงในชุมชน	๔ ครั้ง
๓	จำนวนครั้งที่ตรวจวัดแล้วพบว่าเกินมาตรฐาน	๐ ครั้ง
๔	จำนวนครั้งที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ	๐ ครั้ง
๕	จำนวนครั้งที่อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข	๐ ครั้ง

ลำดับที่	ประเด็นการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาเทศบาลสีเขียวและสะอาด (Green and Clean Town)	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	การพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเทศบาล	ดำเนินการแล้ว	-	-
๒	การจัดการด้านขยะมูลฝอย	ดำเนินการแล้ว	-	-
๓	การจัดการน้ำเสีย	ดำเนินการแล้ว	-	-
๔	การจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง	ดำเนินการแล้ว	-	-
๕	การจัดการด้านทัศนียภาพและภูมิทัศน์	ดำเนินการแล้ว	-	-
๖	การจัดการด้านการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	ดำเนินการแล้ว	-	-
๗	การจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน	ดำเนินการแล้ว	-	-
๘	การจัดการด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	ดำเนินการแล้ว	-	-
๙	การจัดการด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)	ดำเนินการแล้ว	-	-

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รายงานมานี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่ (๑)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม (๒)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (๓)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (๔)	ระยะเวลาดำเนินการ (๕)					ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม (๖)	ค่าเป้าหมายของผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม (๗)
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ									
	แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเกษตรและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ									
๑	โครงการ / กิจกรรม ..... (๑) ..... (๒) ..... (๓)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์									
๒	โครงการ / กิจกรรม ..... (๑) ..... (๒) ..... (๓)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน									
๓	โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน	กลุ่มงานส่งเสริมการเกษตร	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร							
๔	โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน	กลุ่มงานส่งเสริมการเกษตร	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร							
๕	โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน	กลุ่มงานส่งเสริมการเกษตร	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร							
	แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ									
๖	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	กลุ่มงานส่งเสริมการเกษตร	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร							
๗	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	กลุ่มงานส่งเสริมการเกษตร	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร							
๘	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	กลุ่มงานส่งเสริมการเกษตร	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร							

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	๒.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายด้วยกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม (๑) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายคุณธรรม โรงพยาบาล-ชุมชน	จำนวนเครือข่าย/องค์กรที่เข้าร่วม	เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและความเชื่อมโยงระหว่างเครือข่ายอย่างเป็นรูปธรรม	-	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม/กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/	/	/
<u>เป้าหมายที่ ๒</u> องค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	๒.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในทุกช่วงวัยโดยนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมไทย (การศึกษาและพัฒนากลไกระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือระบบแพลตฟอร์มในการนำเข้าข้อมูล การบันทึกความดีของบุคลากร) (๑) กิจกรรมระบบเครดิตความดีโรงพยาบาลและเครือข่ายคุณธรรม	จำนวนบุคลากรและสมาชิกเครือข่ายที่ลงทะเบียนใช้งานระบบ	โรงพยาบาลและเครือข่ายสามารถใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ในการส่งเสริมคุณธรรม	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/	/	/
<u>เป้าหมายที่ ๓</u> หน่วยงานภาครัฐมีค่า ITA ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น	๒.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนากลไกให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม (๑) กิจกรรมชีวิตดีวิถีพอเพียง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	โรงพยาบาลสามารถลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ได้ร้อยละ ๕	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/	/	/

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
แผนย่อยที่ ๓ เป้าหมายที่ ๑ ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้น	๓.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ กำหนดให้สถานศึกษาทุกระดับของหน่วยงานทุกภาคส่วนสะท้อนกระบวนการจัดการศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ (๑) กิจกรรมปฏิญญาคุณธรรม (Do&Don't)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการศึกษาและพัฒนาและร่วมกิจกรรม	บุคลากรที่ร่วมกิจกรรมมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ลดลง	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/	/	/
	๓.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมงานวิชาการ งานวิจัย พัฒนาและเผยแพร่ระบบการจัดการความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
เป้าหมายที่ ๒ คนไทยได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเครือข่ายเพิ่มขึ้น	๓.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในชุมชนหรือหน่วยงาน (๑) กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม	จำนวนบุคลากรที่ร่วมกิจกรรม	ส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัว	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/	/	/

คำอธิบาย :

(๑) ระบุแผนย่อย / กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติราชการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : https://moph.cc/1SE9cOCgC)

(๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / กลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังกล่าว

(๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

ผู้รับรองหลักสูตรฯ

ลงชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ผู้รับรองหลักสูตรฯ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ขอเปิดหลักสูตรฯ

ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรฯ

ลงชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรฯ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ขอเปิดหลักสูตรฯ

ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรฯ

ลงชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรฯ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ขอเปิดหลักสูตรฯ

๑. ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรฯ

๒. ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรฯ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ขอเปิดหลักสูตรฯ

๓. ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรฯ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ขอเปิดหลักสูตรฯ

ส่วนที่ ๔ หลักสูตรฯ ปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักสูตรฯ ปี ๒๕๖๕	หลักสูตรฯ ปี ๒๕๖๘	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
๑. วิชาสามัญ	๑๐ หน่วยกิต	๑๐ หน่วยกิต
๒. วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	๑๐ หน่วยกิต	๑๐ หน่วยกิต
๓. วิชาเฉพาะด้าน	๑๐๐ หน่วยกิต	๑๐๐ หน่วยกิต
๔. วิชาเลือกเสรี	๖ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
รวม	**๑๒๖ หน่วยกิต**	**๑๒๖ หน่วยกิต**

ส่วนที่ ๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรฯ ปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) รหัสหลักสูตรตามระบบการจัดเก็บข้อมูลหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) รหัสหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมายเหตุ : ๑. หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน “งาน” (งาน-หน้าที่-ความรับผิดชอบ) / โครงสร้าง-กิจกรรมการ)

๒. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน / ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน

๓. ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีตำแหน่งนี้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๔. ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน

๕. ระบุอัตรากำลังที่ต้องการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน

โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Google Forms ตามลิงก์ย่อ https://moph.cc/Y2C5w0MC4 ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลการวิเคราะห์ภารกิจ MITAS ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๒ ส่งกลับมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางอีเมล์ saraban@moph.go.th