การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม(Do&Don't)
หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☑รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม(Do&Don't)หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ	๑.การแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่ หรือจากทรัพยากรของทางราชการ
๒.ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางของทางราชการอย่างเคร่งครัด	๒.การฝ่าฝืนระเบียบ และข้อปฏิบัติของทางราชการ
๓.ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน	๓.ใช้ทรัพยากรของทางราชการไม่มีประสิทธิภาพ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน(Plan)

กำหนดแนวทางและมาตรการในการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด เช่น การประหยัดไฟฟ้าและเชื้อเพลิง รวมทั้งกำหนดกิจกรรมรณรงค์ สื่อประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด โดยประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักแก่บุคลากร เช่น การปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และการใช้รถราชการอย่างคุ้มค่า พร้อมทั้งให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม เช่น การตรวจสอบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงเปรียบเทียบก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากร เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การปฏิบัติ (Act)

นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนามาตรการประหยัดพลังงานให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน พร้อมทั้งขยายผลการดำเนินงานให้เป็นแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓. ปฏิญญาคุณธรรม(Do&Don't)ของหน่วยงานที่ผ่านการทอดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

****

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ "Do & Don't" เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)

****